



**NORMES PER A
LA PRESENTACIÓ
DE DOSSIERS
I TREBALLS
ESCRITS**

ÍNDIX

Normes per presentar els dossiers	5
Normes per presentar els treballs escrits	7

1. NORMES PER REALITZAR ELS DOSSIERS

1.1. PARTS QUE HAN DE TENIR

1.1.1 Portada

Hi ha de constar:

- Títol. Estil: Portada 1 (Arial 28 negreta)
- Subtítol (número d'avaluació,...). Estil: Portada 2 (Arial 14)
- Nom i cognoms de l'autor o autora, curs i grup, i data.

Estil: Portada 3 (Arial 12)

Tindrà l'aspecte de l'exemple que s'adjunta.

Si s'hi vol posar alguna imatge, ha d'estar relacionada amb el contingut del dossier.

1.1.2 Índex

S'ha de posar al començament del treball i ha d'incloure el contingut de les diferents parts del dossier.

1.1.3 Cos del dossier

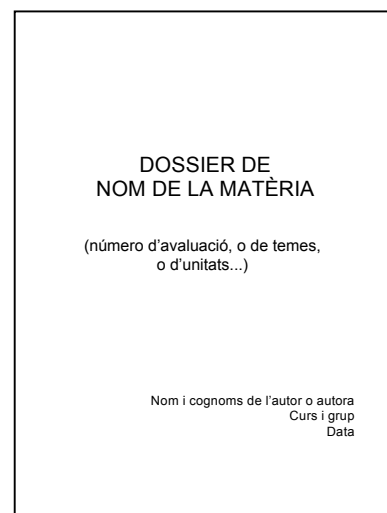
Contindrà tots els exercicis i activitats fetes durant l'avaluació i estarà organitzat segons les instruccions que s'hagin donat a classe. Cada apartat portarà un títol destacat (majúscules o subratllat) que indicarà el tipus d'exercici, la unitat, el tema... Aquests títols són els que constaran a l'índex.

Se seguiran sempre les instruccions del professor o la professora pel que fa a la còpia dels enunciats: complets, resumits...

2.1 PRESENTACIÓ

El dossier és una part molt important del treball realitzat en una matèria al llarg d'una avaluació.

S'ha de lliurar sempre el dia indicat i tan ben presentat i ben fet com es pugui. A diferència dels treballs, serà sempre manuscrit i amb fulls escrits per totes dues cares. Sovint contindrà fotocòpies o material lliurat a classe.



2.1.1 Paper

S'ha de presentar en fulls blancs DIN-A4 escrits per totes dues cares si no es donen altres instruccions (fer servir llibreta, fulls quadriculats o altres suports).

2.1.2 Escriptura

S'ha d'escriure amb molt bona lletra i bolígraf blau o negre.

Les correccions fetes per l'alumne/-a es faran en bolígraf verd.

S'hi farà servir el llapis en les ocasions que especificaran alguns professors de matèries concretes. No es faran servir retoladors perquè traspassin el paper i dificulten la lectura de l'altra cara del full.

Les correccions amb tìpex han de ser mínimes i molt discretes.

2.1.3 Interlineat

Ha de permetre llegir el text amb comoditat, s'hi pot fer servir una pauta ratllada i la distància serà aproximadament la corresponent a dos quadrets de paper quadriculat.

2.1.4 Marges

Sempre es deixarà un marge a cada banda del full (una mica més ample a la banda esquerra) i un espai raonable a la part superior i inferior.

2.1.5 Encapçalament

A l'encapçalament de cada full hi haurà el nom i la data.

2.1.6 Numeració

S'han de numerar les pàgines a la part inferior (tret de la portada).

2.1.7 Enquadernació

Tots els dossiers s'han de lliurar ben relligats, sigui grapats, enquadernats, etc. No es poden utilitzar clips.

2.1.8 Títols i subtítols dels apartats

S'han de ressaltar. Poden anar subratllats (ratlles ben fetes), amb majúscules, etc. Es manté el mateix format per a tots els de la mateixa importància.

2.1.9 Il·lustracions i gràfics

S'han de referir al tema tractat. A sota s'hi ha d'incloure el peu de foto i seguir les indicacions del professor o la professora per indicar d'on procedeixen.

2. NORMES PER PRESENTAR TREBALLS ESCRITS

2.1. PARTS QUE HA DE TENIR

2.1.1 Portada

Hi ha de constar:

- Títol. Estil: Portada 1 (Arial 28 negreta)
- Subtítol (si s'escau). Estil: Portada 2 (Arial 14)
- Nom i cognoms de l'autor o autora, curs i grup, i data.

Estil: Portada 3 (Arial 12)

Ha de tenir l'aspecte de l'exemple adjunt.

Si s'hi vol posar algun dibuix o fotografia, ha d'estar relacionat amb el contingut del treball.

2.1.2 Índex

S'ha de posar al començament del treball i ha d'incloure el contingut de les diferents parts del treball i la pàgina on comencen.

2.1.3 Introducció

S'hi ha d'explicar què es farà en el treball (tema, objectius, metodologia, etc.)

2.1.4 Cos del treball

Pot estar organitzat en capítols o apartats.

2.1.5 Conclusió

S'hi recorda què s'ha exposat a la introducció, es fa un resum del desenvolupament del treball i se'n valoren els resultats.

2.1.6 Bibliografia

Al final del treball s'ha d'incloure una llista de les fonts consultades, per ordre alfabètic segons els cognoms dels autors.

La bibliografia ha de tenir un format determinat (tipografia i puntuació) i també una estructura concreta segons el tipus de document (llibres, Internet, articles, enciclopèdies).

<p>TÍTOL DEL TREBALL</p> <p>Nom i cognoms de l'autor o autora Matèria Curs i grup Data</p>
--

Observa els exemples següents:

- Llibre:

BAULENAS, Lluís-Anton. *El fil de plata*. Barcelona: Columna, 1999. (Columna jove; 164)

- Document d'Internet:

Cornabou. Revista de Literatura Infantil i Juvenil.

<<http://www.andreusotorra.com/cornabou/>> (Consulta 23 agost 2008)

- Enciclopèdia o diccionari:

Diccionari de la llengua catalana. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 2007.

- Article de revista:

GILI GAYA, Samuel. "*Fabra i la filologia contemporània*". *Serra d'Or*, 1963, núm. 12, p.2.

Fixa't que:

- Els títols de les obres s'escriuen en cursiva (si ho escrivim a mà, se subratllen).

- Els títols d'articles o de capítols s'escriuen entre cometes.

- Els cognoms (o els noms d'institucions, si no hi ha autor concret) van en lletra versal (s'escriu, per exemple, "Baulenas" i després se selecciona i es va a "Format / Font / Versal" al processador de textos).

- Es posen dos punts entre el lloc d'edició i el nom de l'editorial. I punt i coma entre el títol de la col·lecció i el número de l'exemplar.

- Si l'obra té 2 o 3 autors, se separen amb punt i coma:

COROMINA, Eusebi; RUBIO, Carmen. *Técnicas de escritura*. Barcelona: Teide, 1989.

- Si l'obra té més de 3 autors, escrivim el primer que apareix a l'obra i després afegim "i altres":

ESTEVE, Francesc [i altres]. *Bibliografia específica i terminològica d'art*. València: Servei de Normalització Lingüística de la Universitat de València, 1999.

- Si és una obra anònima, s'ordena pel títol directament:

Catàleg de llibres de text i manuals universitaris en català. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1999.

- Si hi ha dues o més obres del mateix autor, s'ordenen per any d'edició i el nom de l'autor només s'indica un cop. Després, en lloc del nom de l'autor, escrivim un guió llarg seguit d'un espai:

PAGÈS, Vicenç (1998), *Un tramvia anomenat text. El plaer en l'aprenentatge de l'escriptura*. Barcelona: Empúries, 1998.

— *De Robinson Crusoe a Peter Pan. Un cànon de literatura juvenil*. Barcelona: Proa, 2006.

2.2 PRESENTACIÓ

Un treball ha d'estar ben presentat (net i clar) i ben escrit (gramaticalment i ortogràficament correcte), perquè es té temps de fer-hi les correccions necessàries. I s'hi ha de fer servir un registre de llengua estàndard formal.

2.2.1 Paper

S'ha de presentar en fulls blancs DIN-A4 escrits a una sola cara.

2.2.2 Escriptura

S'ha d'escriure preferentment amb ordinador (si s'ha de fer a mà, amb molt bona lletra i bolígraf blau o negre).

2.2.3 Tipografia.

Arial 12 pel cos de text (estil: Normal).

2.2.4 Interlineat

Interlineat d'1,5

2.2.5 Marges

Esquerra, 3 cm; dreta, superior i inferior, 2,5 cm.

2.2.6 Justificació

El text s'ha de justificar a dreta i esquerra.

2.2.7 Numeració

S'han de numerar les pàgines a la part inferior (tret de la portada).

2.2.8 Enquadernació

Tots els treballs de més d'un full s'han de lliurar ben relligats, sigui grapats, enquadernats, etc. No es poden utilitzar clips.

2.2.9 Títols i subtítols dels apartats

Mai no van subratllats. Es ressalten amb altres recursos, per exemple utilitzant diferents estils.

Estil Títol:

1. ARIAL DE COS 12 MAJÚSCULA I NEGRETA

Estil Subtítol 1:

1.1 ARIAL DE COS 12 VERSAL I NEGRETA

Estil Subtítol 2:

1.1.1 Arial de cos 12 en negreta

Estil Subtítol 3:

1.1.1.1 Arial de cos 12 en cursiva

I es manté el mateix format per a tots els de la mateixa importància.

2.2.10 Il·lustracions i gràfics

S'han de referir al tema tractat. A sota de cada il·lustració s'hi ha d'incloure el peu de foto amb lletra de cos 10 (estil: Peu de foto).

2.2.11 Citacions

Són la reproducció textual de paraules d'un altre i s'escriuen entre cometes. A més s'hi ha d'afegir la font d'informació (nom de l'autor, any de publicació: número de pàgina). Per exemple:

Pel que fa als clubs de lectura, "el club ha d'adaptar-se al nivell del lector" (Pagès, 2006: 59)

Si es fan servir idees d'un autor però no se cita textualment, s'indica el mateix però sense la pàgina:

Quan parlem dels clubs de lectura hem de tenir present que s'han d'adequar als diferents nivells dels lectors (Pagès, 2006).

2.2.12 Notes a peu de pàgina

Han de ser textos breus i s'indiquen amb una crida que les identifica dins el text. Pot ser un número¹ o un asterisc* (si només hi ha una nota en tot el treball).

Els processadors de textos les marquen automàticament. Al punt on vulgueu incloure el número o l'asterisc aneu a "Inserir / Referència / Nota al peu" i ja podreu escriure la nota (estil: Peu de pàgina).

¹ En aquest cas podeu veure l'exemple de la crida amb número.

**Institut
Bernat Metge**



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona