

# **NORMES PER A LA PRESENTACIÓ DE DOSSIERS I TREBALLS ESCRITS**

institut  
B3Rna7  
m3Tg3



## **ÍNDIX**

Normes per presentar els dossiers .....	5
Normes per presentar els treballs escrits .....	7



## 1. NORMES PER REALITZAR ELS DOSSIERS

### 1.1. PARTS QUE HAN DE TENIR

#### 1.1.1 Portada

Hi ha de constar:

Títol (matèria). Estil: Portada 1

Subtítol (número d'avaluació,...). Estil: Portada 2

Nom i cognoms de l'autor o autora, curs i grup, i data.

Estil: Portada 3

Tindrà l'aspecte de l'exemple que s'adjunta.

Si s'hi vol posar alguna imatge, ha d'estar relacionada amb el contingut del dossier.

#### 1.1.2 Índex

S'ha de posar al començament del treball i ha d'incloure el contingut de les diferents parts del dossier.

#### 1.1.3 Cos del dossier

Contindrà tots els exercicis i activitats fetes durant l'avaluació i estarà organitzat segons les instruccions que s'hagin donat a classe. Cada apartat portarà un títol destacat (majúscules o subratllat) que indicarà el tipus d'exercici, la unitat, el tema... Aquests títols són els que constaran a l'índex.

Se seguiran sempre les instruccions del professor o la professora pel que fa a la còpia dels enunciats: complets, resumits...

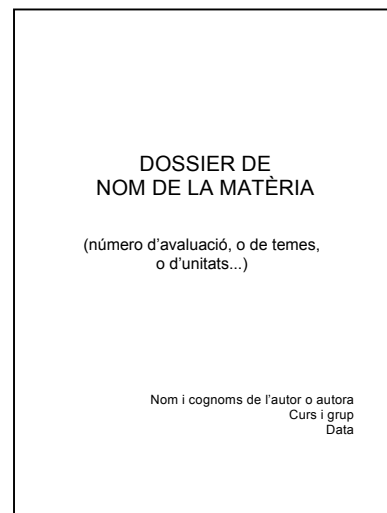
### 2.1 PRESENTACIÓ

El dossier és una part molt important del treball realitzat en una matèria al llarg d'una avaluació.

S'ha de lliurar sempre el dia indicat i tan ben presentat i ben fet com es pugui. A diferència dels treballs, serà sempre manuscrit i amb fulls escrits per totes dues cares. Sovint contindrà fotocòpies o material lliurat a classe.

#### 2.1.1 Paper

S'ha de presentar en fulls blancs DIN-A4 escrits per totes dues cares si no es donen altres instruccions (fer servir llibreta, fulls quadriculats o altres suports).



### **2.1.2 Escriptura**

S'ha d'escriure amb molt bona lletra i bolígraf blau o negre.

Les correccions fetes per l'alumne/-a es faran en bolígraf verd.

S'hi farà servir el llapis en les ocasions que especificaran alguns professors de matèries concretes. No es faran servir retoladors perquè traspassin el paper i dificulten la lectura de l'altra cara del full.

Les correccions amb títex han de ser mínimes i molt discretes.

### **2.1.3 Interlineat**

Ha de permetre llegir el text amb comoditat, s'hi pot fer servir una pauta ratllada i la distància serà aproximadament la corresponent a dos quadrets de paper quadriculat.

### **2.1.4 Marges**

Sempre es deixarà un marge a cada banda del full (una mica més ample a la banda esquerra) i un espai raonable a la part superior i inferior.

### **2.1.5 Encapçalament**

A l'encapçalament de cada full hi haurà el nom i la data.

### **2.1.6 Numeració**

S'han de numerar les pàgines a la part inferior (tret de la portada).

### **2.1.7 Enquadernació**

Tots els dossiers s'han de lliurar ben relligats, sigui grapats, enquadernats, etc. No es poden utilitzar clips.

### **2.1.8 Títols i subtítols dels apartats**

S'han de ressaltar. Poden anar subratllats (ratlles ben fetes), amb majúscules, etc. Es manté el mateix format per a tots els de la mateixa importància.

### **2.1.9 Il·lustracions i gràfics**

S'han de referir al tema tractat. A sota s'hi ha d'incloure el peu de foto i seguir les indicacions del professor o la professora per indicar d'on procedeixen.

## **2. NORMES PER PRESENTAR TREBALLS ESCRITS**

### **2.1. PARTS QUE HA DE TENIR**

#### **2.1.1 Portada**

Hi ha de constar:

Títol (matèria). Estil: Portada 1

Subtítol (si s'escau). Estil: Portada 2

Nom i cognoms de l'autor o autora, matèria, curs, grup i data. Estil: Portada 3

Ha de tenir l'aspecte de l'exemple adjunt.

Si s'hi vol posar algun dibuix o fotografia, ha d'estar relacionat amb el contingut del treball.

#### **2.1.2 Índex**

S'ha de posar al començament del treball i ha d'incloure el contingut de les diferents parts del treball i la pàgina on comencen.

#### **2.1.3 Introducció**

S'hi ha d'explicar què es farà en el treball (tema, objectius, metodologia, etc.)

#### **2.1.4 Cos del treball**

Pot estar organitzat en capítols o apartats.

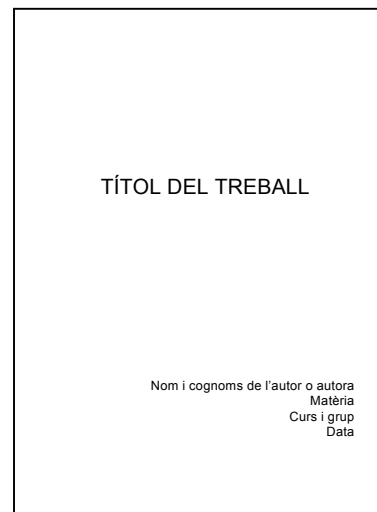
#### **2.1.5 Conclusió**

S'hi recorda què s'ha exposat a la introducció, es fa un resum del desenvolupament del treball i se'n valoren els resultats.

#### **2.1.6 Bibliografia**

Al final del treball s'ha d'incloure una llista de les fonts consultades, per ordre alfabètic segons els cognoms dels autors.

La bibliografia ha de tenir un format determinat (tipografia i puntuació) i també una estructura concreta segons el tipus de document (llibres, Internet, articles, enciclopèdies).



### **Observa els exemples següents:**

- Llibre:

BAULENAS, Lluís-Anton. *El fil de plata*. Barcelona: Columna, 1999. (Columna jove; 164)

- Document d'Internet:

*Cornabou*. Revista de Literatura Infantil i Juvenil.

<<http://www.andreusotorra.com/cornabou/>> (Consulta 23 agost 2008)

- Enciclopèdia o diccionari:

*Diccionari de la llengua catalana*. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 2007.

- Article de revista:

GILI GAYA, Samuel. "*Fabra i la filologia contemporània*". *Serra d'Or*, 1963, núm. 12, p.2.

### **Fixa't que:**

- Els títols de les obres s'escriuen en cursiva (si ho escrivim a mà, se subratllen).

- Els títols d'articles o de capítols s'escriuen entre cometes.

- Els cognoms (o els noms d'institucions, si no hi ha autor concret) van en lletra versal (s'escriu, per exemple, "Baulenas" i després se selecciona i es va a "Format / Font / Versal" al processador de textos).

- Es posen dos punts entre el lloc d'edició i el nom de l'editorial. I punt i coma entre el títol de la col·lecció i el número de l'exemplar.

- Si l'obra té 2 o 3 autors, se separen amb punt i coma:

COROMINA, Eusebi; RUBIO, Carmen. *Técnicas de escritura*. Barcelona: Teide, 1989.

- Si l'obra té més de 3 autors, escrivim el primer que apareix a l'obra i després afegim "i altres":

ESTEVE, Francesc [i altres]. *Bibliografia específica i terminològica d'art*. València: Servei de Normalització Lingüística de la Universitat de València, 1999.



- Si és una obra anònima, s'ordena pel títol directament:

*Catàleg de llibres de text i manuals universitaris en català*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1999.

- Si hi ha dues o més obres del mateix autor, s'ordenen per any d'edició i el nom de l'autor només s'indica un cop. Després, en lloc del nom de l'autor, escrivim un guió llarg seguit d'un espai:

PAGÈS, Vicenç (1998), *Un tramvia anomenat text. El plaer en l'aprenentatge de l'escriptura*. Barcelona: Empúries, 1998.

— *De Robinson Crusoe a Peter Pan. Un cànon de literatura juvenil*. Barcelona: Proa, 2006.

## **2.2 PRESENTACIÓ**

Un treball ha d'estar ben presentat (net i clar) i ben escrit (gramaticalment i ortogràficament correcte), perquè es té temps de fer-hi les correccions necessàries. I s'hi ha de fer servir un registre de llengua estàndard formal.

### **2.2.1 Paper**

S'ha de presentar en fulls blancs DIN-A4 escrits a una sola cara.

### **2.2.2 Escriptura**

S'ha d'escriure preferentment amb ordinador (si s'ha de fer a mà, amb molt bona lletra i bolígraf blau o negre).

### **2.2.3 Tipografia.**

Arial 12 pel cos de text (estil: Normal).

### **2.2.4 Interlineat**

Interlineat d'1,5

### **2.2.5 Marges**

Esquerra, 3 cm; dreta, superior i inferior, 2,5 cm.

### **2.2.6 Justificació**

El text s'ha de justificar a dreta i esquerra.

### **2.2.7 Numeració**

S'han de numerar les pàgines a la part inferior (tret de la portada).

### **2.2.8 Enquadernació**

Tots els treballs de més d'un full s'han de lliurar ben relligats, sigui grapats, enquadernats, etc. No es poden utilitzar clips.

### **2.2.9 Títols i subtítols dels apartats**

Mai no van subratllats. Es ressalten amb altres recursos, per exemple utilitzant diferents estils.

Estil Títol:

#### **1. ARIAL DE COS 12 MAJÚSCULA I NEGRETA**

Estil Subtítol 1:

##### **1.1 ARIAL DE COS 12 VERSAL I NEGRETA**

Estil Subtítol 2:

###### **1.1.1 Arial de cos 12 en negreta**

Estil Subtítol 3:

###### *1.1.1.1 Arial de cos 12 en cursiva*

I es manté el mateix format per a tots els de la mateixa importància.

### **2.2.10 Il·lustracions i gràfics**

S'han de referir al tema tractat. A sota de cada il·lustració s'hi ha d'incloure el peu de foto amb lletra de cos 10 (estil: Peu de foto).

### **2.2.11 Citacions**

Són la reproducció textual de paraules d'un altre i s'escriuen entre cometes. A més s'hi ha d'afegir la font d'informació (nom de l'autor, any de publicació: número de pàgina). Per exemple:

Pel que fa als clubs de lectura, "el club ha d'adaptar-se al nivell del lector" (Pagès, 2006: 59)

Si es fan servir idees d'un autor però no se cita textualment, s'indica el mateix però sense la pàgina:

Quan parlem dels clubs de lectura hem de tenir present que s'han d'adequar als diferents nivells dels lectors (Pagès, 2006).

### **2.2.12 Notes a peu de pàgina**

Han de ser textos breus i s'indiquen amb una crida que les identifica dins el text. Pot ser un número<sup>1</sup> o un asterisc\* (si només hi ha una nota en tot el treball).

Els processadors de textos les marquen automàticament. Al punt on vulgueu incloure el número o l'asterisc aneu a "Inserir / Referència / Nota al peu" i ja podreu escriure la nota (estil: Peu de pàgina).

---

<sup>1</sup> En aquest cas podeu veure l'exemple de la crida amb número.