

**Sol·licitud de llicència****Personal docent****Dades personals**

DNI / NIE      Nom i cognoms

Adreça electrònica      Telèfon      Mòbil      Nom del centre de treball

Municipi del centre de treball      Cos que ocupa      Especialitat del lloc

**Sol·licito**

- Llicència per estudis (sense retribució). Màxim: un curs escolar
- Llicència per assumptes propis
- Llicència per accident laboral
- Règim de la Seguretat Social (interins / substituïts)       Règim especial de MUFACE (funcionaris)
- Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

**Període sol·licitat**

Data d'inici      Data de finalització

**Només per a llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs**Pròrroga     Sí     No      Comunicat de baixa     Inicial     De continuïtat, núm.:**Demano** que m'autoritzi la llicència, d'acord amb la normativa vigent.**Declaro** que aquesta sol·licitud ha estat comunicada a la direcció del centre on treballa.\*

Lloc i data:

Signatura de la persona sol·licitant

**Vistiplau del director / de la directora del centre**

Nom i cognoms

Vistiplau

 Favorable       Desfavorable. Motiu:

Lloc i data:

Signatura

**Resolució**

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc:

 Atorgar la llicència     Denegar la llicència

Lloc i data:

p. d. (Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, DOGC núm. 5930, de 28.07.2011)

El director / La directora dels Serveis Territorials

Signatura

Nom i cognoms:

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió administrativa del personal docent", amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos administratius d'avaluació i promoció del personal funcionari i laboral docent, i els procediments d'adquisició de noves especialitats dels cossos docents i la tramitació de les incidències del personal docent que suposin un canvi en la vostra situació administrativa, vinculació i/o una variació econòmica i autoritzeu expressament al responsable del fitxer el tractament de les dades amb la finalitat indicada. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Gestió del Personal Docent (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

**Serveis Territorials**

\* Només en el cas de llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs.



## **Informació addicional per sol·licitar llicències**

## **Personal docent**

### **Llicència per estudis, sense retribució**

Aquesta llicència és per a funcionaris. S'ha de sol·licitar abans del 30 de juny anterior al curs en el qual y vol gaudir de la llicència.

#### **Normativa aplicable**

- Article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997)

#### **Documentació que cal adjuntar**

- Informe favorable del director/a del centre.
- Certificat de l'entitat reconeguda amb el projecte d'estudis que fareu, on s'especifiqui la relació amb el lloc de treball.

### **Llicència per assumptes propis**

Aquesta llicència és per a funcionaris.

#### **Normativa aplicable**

- Article 95.2 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997)

### **Llicència per accident laboral**

#### **Normativa aplicable**

- Ordre de 16 de desembre de 1987 (BOE núm. 311, de 29 de desembre de 1987)
- Article 115 de la Llei general de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny de 1994)
- Article 50 de la secció segona del Reial decret 375/2003, de 28 de març (BOE núm. 10, d'1 de maig de 2003)
- Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny (BOE núm. 159, d'1 de juliol de 2010)

#### **Documentació que cal adjuntar**

- Comunicat de baixa inicial o de continuïtat.
  - Informe de la Mútua patronal d'accidents (Asepeyo, en el cas del personal adscrit al Règim general de la Seguretat Social).
- El personal docent acollit al règim especial de la MUFACE ha d'actuar de la mateixa manera que en el cas d'una incapacitat temporal i risc durant l'embaràs.

### **Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs**

#### **Normativa aplicable**

- Article 115 de la Llei general de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny)
- Reial decret legislatiu 4/2000, de 23 de juny (BOE núm. 154, de 28.6.2000)
- Article 95.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997) i, supletòriament, l'article 69.1 de la Llei de funcionaris civils de l'Estat (Decret legislatiu 315/1964, de 7 de febrer de 1964)
- Article 50 de la secció segona del Reial decret 375/2003, de 28 de març (BOE núm. 87, d'11 d'abril de 2003)
- Resolució EDU/1345/2010, de 26 d'abril (DOGC núm. 561, de 30 d'abril 2010)
- Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny (BOE núm. 159, d'1 de juliol de 2010)
- Resolució de 29 de novembre de 2010 (BOE núm. 302, de 13 de desembre de 2010)

#### **Documentació que cal adjuntar**

- Comunicat de baixa inicial o de continuïtat.

#### **Personal funcionari**

- Comunicat inicial d'incapacitat temporal de la MUFACE.
- Si es perllonga la situació d'incapacitat temporal, cal presentar un comunicat de continuïtat al cap de 15 dies naturals de l'anterior.
- Comunicat d'alta (la data d'incorporació serà l'endemà de la data de l'alta).

#### **Personal interí**

- Comunicat de baixa per incapacitat temporal de la Seguretat Social.
- Si es perllonga la situació d'incapacitat temporal, el quart dia s'ha de presentar un comunicat de continuïtat, renovable cada 7 dies.
- Comunicat d'alta (la data d'incorporació serà l'endemà de la data de l'alta).